

Anleitung für Eltern: Registrierung bei WebUntis und Krankmeldung Ihres Kindes



Mit einem **Elternzugang zu WebUntis** können Sie Ihr Kind online krankmelden.

1. Registrierung bei WebUntis

Die Registrierung ist **nur im Webbrowser** (PC, Tablet oder Smartphone) möglich – **nicht in der Untis Mobile App**.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Seite www.webuntis.com.
2. Suchen Sie nach **Bildungszentrum Bodnegg** und wählen Sie unsere Schule aus.
3. Klicken Sie auf „**Noch keinen Zugang? – Registrieren**“.
4. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, die Sie bei der Schule hinterlegt haben.
5. Klicken Sie auf „**Senden**“.
6. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.
7. Öffnen Sie den Link und vergeben Sie ein persönliches Passwort.
8. Anschließend können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.



Wichtig: Die Registrierung funktioniert nur mit der E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt ist. Sollte die Registrierung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat, damit Ihre E-Mail-Adresse überprüft bzw. aktualisiert werden kann.

The screenshot shows the registration interface. It includes a 'Benutzername' (Username) input field, a 'Passwort' (Password) input field with an eye icon for toggling visibility, and a 'Login' button. Below the password field, there is a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and a yellow button labeled 'Noch keinen Zugang? Registrieren' (No access yet? Register).

2. Anmeldung in der Untis Mobile App (optional)

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich zusätzlich in der **Untis Mobile App** anmelden.

- Laden Sie die App **Untis Mobile** aus dem App Store oder Google Play Store herunter.
- Melden Sie sich mit Ihren WebUntis-Zugangsdaten an oder verwenden Sie – sofern angeboten – den QR-Code aus Ihrem WebUntis-Konto.

3. Ihr Kind krankmelden

Die Krankmeldung kann sowohl im Browser als auch in der App erfolgen.

In der App:

1. Öffnen Sie **Untis Mobile**.
2. Wählen Sie „**Meine Abwesenheiten**“.
3. Tippen Sie auf das **Plus (+)**.
4. Wählen Sie **Beginn und Ende der Erkrankung**.
5. Wählen Sie als Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“.
6. Ergänzen Sie bei Bedarf eine kurze Notiz.
7. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem Häkchen.

Im Browser:

1. Melden Sie sich bei WebUntis an.
2. Öffnen Sie den Bereich „**Abwesenheiten**“.
3. Klicken Sie auf „**Abwesenheit melden**“.
4. Tragen Sie Zeitraum und Abwesenheitsgrund ein.
5. Speichern Sie die Krankmeldung.

Hinweise

- Bitte melden Sie Ihr Kind **möglichst vor Unterrichtsbeginn** krank.
- Beurlaubungen (z. B. wegen Arztterminen oder Familienfeiern) können **nicht** über die Krankmeldung beantragt werden. Hierfür gelten die Regelungen der Schule.
- Bei Fragen zur Registrierung oder wenn Ihre E-Mail-Adresse geändert werden muss, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Bildungszentrums Bodnegg.