

Anleitung für Eltern: Registrierung bei WebUntis und Krankmeldung Ihres Kindes



Mit einem **Elternzugang zu WebUntis** können Sie Ihr Kind online krankmelden bzw. Abwesenheiten mitteilen.

1. Registrierung bei WebUntis

Die Registrierung ist **nur im Webbrowser** (PC, Tablet oder Smartphone) möglich – **nicht in der Untis Mobile App**.



Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Seite www.webuntis.com.
2. Suchen Sie nach **Bildungszentrum Bodnegg** und wählen Sie unsere Schule aus.
3. Klicken Sie auf „**Noch keinen Zugang? – Registrieren**“.
4. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, die Sie bei der Schule hinterlegt haben.
5. Klicken Sie auf „**Senden**“.
6. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.
7. Öffnen Sie den Link und vergeben Sie ein persönliches Passwort.
8. Anschließend können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

Wichtig: Die Registrierung funktioniert nur mit der E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt ist. Sollte die Registrierung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat, damit Ihre E-Mail-Adresse überprüft bzw. aktualisiert werden kann.

2. Anmeldung in der Untis Mobile App (optional)

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich zusätzlich in der Untis Mobile App anmelden.

Laden Sie die App Untis Mobile aus dem App Store oder Google Play Store herunter. Melden Sie sich mit Ihren WebUntis-Zugangsdaten an oder verwenden Sie – sofern angeboten – den QR-Code aus Ihrem WebUntis-Konto.

3. Sie haben mehrere Kinder an unserer Schule?

Das ist besonders einfach:

- Sie benötigen nur **EIN Elternkonto**.
- Wenn mehrere Ihrer Kinder unsere Schule besuchen, können diese Ihrem Elternkonto zugeordnet werden.
- Sie müssen deshalb nicht für jedes Kind ein eigenes Elternkonto anlegen.
- Nach der Anmeldung können Sie zwischen Ihren Kindern wechseln.
- Wenn ein Geschwisterkind nicht angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat.

4. Ihre Kinder besuchen unterschiedliche Schulen?

Wenn beide Schulen WebUntis verwenden, können Sie in der Untis-Mobile-App mehrere Profile hinterlegen. Sie müssen also nicht ständig Benutzernamen und Passwort neu eingeben.

So funktioniert es:

1. Öffnen Sie Untis Mobile.
2. Gehen Sie zu „**Profil**“.
3. Fügen Sie ein weiteres Profil hinzu.
4. **Suchen Sie die andere Schule.**
5. Melden Sie sich mit den **Zugangsdaten dieser Schule** an.

Danach können Sie zwischen den Profilen wechseln.

Beispiel: Sie möchten morgens beide Kinder krankmelden:

Profil 1 – Bildungszentrum Bodnegg

→ Kind 1 auswählen

→ Krankmeldung abschicken

Profil 2 – andere Schule

→ Kind 2 auswählen

→ Krankmeldung abschicken

So können Sie beide Krankmeldungen direkt hintereinander über eine App erledigen. Untis Mobile erlaubt mehrere Profile auf einem Smartphone.

5. Ihr Kind krankmelden

Die Krankmeldung kann sowohl im Browser als auch in der App erfolgen.

In der App:

1. Öffnen Sie **Untis Mobile**.
2. Wählen Sie Ihr Kind aus.
3. Öffnen Sie den Bereich „**Meine Abwesenheiten**“.
4. **Tippen** Sie auf das **Plus (+)** oder ggf. **Abwesenheit melden**.
5. Wählen Sie **Zeitraum der Abwesenheit**.

Sie können auch nur einen Teil des Tages melden

Beispiel 1: Arzttermin

Ihr Kind hat einen Kieferorthopädenttermin in der 3. und 4. Stunde.

→ Abwesenheit von 3. bis 4. Stunde eintragen.

Beispiel 2: Abwesenheit am Nachmittag

Ihr Kind kann aufgrund einer Erkrankung nicht am Sportunterricht am Nachmittag teilnehmen, besucht aber den Unterricht am Vormittag.

→ Nur die entsprechende Zeit bzw. die betreffenden Unterrichtsstunden als Abwesenheit melden.

So ist für die Schule direkt ersichtlich, wann Ihr Kind fehlt.

Sie können zusätzlich eine Notiz hinterlassen

Bei der Abwesenheitsmeldung können Sie – sofern das entsprechende Feld angezeigt wird – eine kurze Notiz bzw. einen Grund hinterlassen.

Zum Beispiel: „Kieferorthopädenttermin in der 3. und 4. Stunde.“ oder „Kann heute krankheitsbedingt nicht am Sportunterricht teilnehmen.“

Eine kurze und eindeutige Information hilft der Schule, die Abwesenheit richtig einzuordnen. Hinweis:

Bitte tragen Sie nur die Informationen ein, die für die Schule zur Organisation der Abwesenheit erforderlich sind.

6. Wählen Sie als Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“.
7. Ergänzen Sie bei Bedarf eine **kurze Notiz**.
8. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem Häkchen.

Im Browser:

1. Melden Sie sich bei WebUntis an.
2. Öffnen Sie den Bereich „**Abwesenheiten**“.
3. Klicken Sie auf „**Abwesenheit melden**“.
4. Tragen Sie Zeitraum und Abwesenheitsgrund ein.
5. Speichern Sie die Krankmeldung.

Hinweise

- Bitte melden Sie Ihr Kind **möglichst vor Unterrichtsbeginn** krank.
- Beurlaubungen (z. B. wegen Arztterminen oder Familienfeiern) können **nicht** über die Krankmeldung beantragt werden. Hierfür gelten die Regelungen der Schule.
- Bei Fragen zur Registrierung oder wenn Ihre E-Mail-Adresse geändert werden muss, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Bildungszentrums Bodnegg.